



Wir sind ein schweizerisches Unternehmen, das seit über 20 Jahren Dienstleistungen rund um Kommunikation und Entertainment anbietet und beschäftigt aktuell mehr als 30 Mitarbeitende. Mit unseren Dienstleistungen rund um die Themen Internet, Telefonie, Mobile, Fernsehen, Radio, ICT-Leistungen wie der Konzeptionalisierung und dem Bau von Netzwerken, dem Workplace-Management und dem Hard- und Software-Handel bieten wir Privat- und Geschäftskunden zukunftsorientierte und umfassende Lösungen. Unsere Data Center Services aus dem eigenen hochsicheren Rechenzentrum – einem ehemaligen Militärbunker – ergänzen dabei unser umfangreiches Produktportfolio.

Für unsere Buchhaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n, technisch interessierte/n und verantwortungsbewusste/n

Fachfrau bzw. Fachmann Finanz- und Rechnungswesen (w/m/d) 60%

Ihre Aufgaben:

- Führen der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Führen der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inklusive Zahlungs- und Mahnläufe
- Führung der Kassenbücher und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereiten und Durchführen der monatlichen Datenübertragungen und Transaktionsabstimmungen an die Holding
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen nach OR
- Unterstützung des Controllings und der Geschäftsleitung mit Erstellung von Financial Reports

Ihre Skills:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachfrau oder zum Fachmann Finanz- und Rechnungswesen
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in weitgehend selbständiger Führung der Buchhaltung
- Erfahrung mit MS Excel und MS Word
- Erfahrung mit SAP by Design
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift. Gute Französischkenntnisse von Vorteil
- Strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Service-orientiertes Arbeiten
- Flexible und teamfähige Persönlichkeit

Das bieten wir:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eigenverantwortung, Gestaltungsmöglichkeiten sowie Eigeninitiative werden gefördert
- Loyales, offenes und kollegiales Team
- Flexible Arbeitszeiten, selbständige Arbeitsgestaltung am Firmensitz in Zürich sowie Homeoffice
- Leistungsgerechtes Salär

Haben wir mit diesem Stellenbeschrieb bei Ihnen ins Schwarze getroffen, so freut uns das sehr. Graziella Gaetani freut sich schon jetzt auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt:

GIB-Solutions AG
Graziella Gaetani
Ifangstrasse 8
CH - 8952 Schlieren

recruiting@gib-solutions.ch